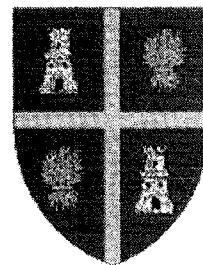




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE SUS



Adresa: str. Republicii, nr. 70, cod postal 237310

Telefon: 0249-418.064; Fax: 0249 417 910;

www.primariaosicadesus.ro; e-mail: primar@primariaosicadesus.ro

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA APROBAREA PLANULUI DE PAZĂ PE ANUL 2019

Având în vedere :

- prevederile art. 2(1) , art.3(1) , art.4 și art.5(1) din Legea 333/2003(r1) , privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare ;

- referatul de specialitate întocmit de către administratorul public al comunei Osica de Sus , județul Olt ;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local ;

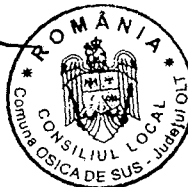
În temeiul prevederilor art.36 , alin.(6) , punctual 7 și art. 45(1) coroborat cu art.115(1) ,lit.b) din Legea nr.215/2001(r1)- privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OSICA DE SUS , HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de pază pe anul 2019, potrivit anexei , parte integrantă a prezentei hotărâri .

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Osica de Sus , în vederea aducerii la îndeplinire , precum și Instituției Prefectului – Județul Olt .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier local , ALDEA Maria



CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretar UAT ,
Marin DRAGOMIR

Nr.9/28 februarie 2019

NOTĂ: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru , din totalul de 13 consilieri prezenți .

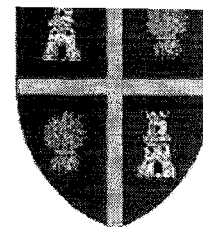


ROMANIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE SUS

Adresa: str. Republicii, nr. 70, cod postal 237310

Telefon: 0249-418.064; Fax: 0249 417 910;

www.primariaosicadesus.ro; e-mail: primar@primariaosicadesus.ro



ANEXĂ la
H.C.L. nr.9/2019

SECRET DE SERVICIU

AVIZAT,
ȘEFUL POSTULUI DE POLIȚIE

Agent șef,

Furdu

**PLAN DE PAZĂ
AL COMUNEI OSICA DE SUS**

Cap. I.
SITUATIA OPERATIVĂ

Comuna Osica de Sus este situată în județul Olt, la aproximativ jumătatea distanței dintre municipiul Caracal și municipiul Slatina . Se întinde pe o suprafață de 4929 ha, din care 392 ha teren întravilan.

Comuna Osica de Sus se învecinează:

- la Est – comuna Ipotești ;
- la Vest – comuna Osica de Jos;
- la Sud – comuna Fălcoiu ;
- la Nord – comuna Brâncoveni .

Sediul Primăria este situat în satul Vlădueni , str. Republicii nr.70 și are următoarele vecinătăți:

- la Est – DN 64 ;
- la Vest – SC”GALAXY DISTRIBUTION”SRL;
- la sud – Postul de Poliție Osica de Sus ; .
- la nord – SC”GALAXY DISTRIBUTION”SRL;

În localitatea Osica de Sus se găsesc următoarele obiective de interes local: Primăria, Liceu teoretic „Ion Gh.Roșca”, doua Școli generale, trei Grădinițe de copii, cinci Biserici, Dispensar uman cu trei CMI, Un Centru pentru promovarea sănătății, doua Cămine Culturale, Oficiu Poștal, Post de Poliție, precum și societăți comerciale private cu diferite activități.

În localitate sunt în jur de 1830 de gospodării cu o populație de 4684 locuitori.

CAP.II ORGANIZAREA PAZEI

Comuna este prevăzută cu un număr de 1(un) post de pază asigurat pe un număr de 1(unu) schimburi, asigurat cu agent de pază propriu.

De asemenea la nivelul comunei Osica de Sus, sunt instalate un număr de 12 camere de supraveghere video, la intersecțiile principalelor artere de circulație din comună.

Consemnul particular al postului nr.1.

Este post fix ce își desfășoară activitatea între orele 21³⁰-6³⁰ și are în supraveghere Sediul Primăriei Osica de Sus, Centrul pentru promovarea sănătății, Căminul Cultural și Liceul Teoretic „Ion Gh.Roșca” Osica de Sus.

La intrarea în serviciu verifică toate obiectivele ce le are date în pază și verifică integritatea încuietorilor de la încăperile, magazii, depozite și alte pavilioane iar în cazul constatării de nereguli le va consemna în registrul special înființat la postul nr.1 și va anunța conducerea unității cu cele constatate.

Postul de pază este dispus în clădirea Primăriei Osica de Sus, serviciul de pază se execută cu un agent de pază pe timp de noapte, fără a depăși norma lunară de lucru.

În restul intervalului, precum și în zilele când se acordă liber sau concediu de odihnă agentului de pază, paza la acest post se asigură cu personal prin grija conducerii Primăriei Osica de Sus.

Instruirea personalului de pază se face lunar și ori de câte ori este necesar de către persoana desemnată de către conducerea unității cu sprijinul organelor de poliție din comună.

Conducerea unității pune la dispoziție banderole, fluier, lanterne sau după caz felinare.

CAP.III. AMENAJĂRI, INSTALAȚII ȘI MIJLOACE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Conducerea Primăriei Osica de Sus va lua măsuri pentru asigurarea cu încuietori corespunzătoare a birourilor primăriei, a casieriei, a magaziiilor și a altor spații de depozitare a bunurilor care sunt încredințate în paza agentului de pază.

De asemenea va lua măsuri pentru asigurarea cu încuietori corespunzătoare și mijloace mecano-fizice de asigurare a securității bunurilor și a obiectivelor din responsabilitatea Consiliului Local Osica de Sus.

Pe timp de noapte se asigură o bună vizibilitate pe întreg perimetrul de paza .

Încăperile destinate pentru activități deosebite, cu documente secrete, valori monetare, etc. , sunt prevăzute cu grilaje metalice la ferestre și la uși. În afara programului de lucru , toate încăperile sunt încuiate și asigurate .

CAP.IV CONSEMNUL GENERAL AL POSTURILOR

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

-să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;

-să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

-să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

-să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date și indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru pază, conservarea lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

-să aduca la cunoștința șeful erarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalații, conducte sau instalații de apă, combustibil ori de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștință de îndată celor în drept despre asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

-în caz de incendii, să ia primele măsuri de stingere și de salvare a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

-să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a valorilor în caz de dezastre;

-să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin pentru prinderea infractorilor;

-să păstreze secretul de stat și de serviciu prin natura atribuțiilor dacă prin natura serviciului are acces la asemenea date și informații;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume în timpul serviciului astfel de băuturi;

-să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe cu cel puțin 5 ore înainte conducerea unității despre aceasta;

-să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

-să execute în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i s-au încredințat potrivit planului de pază;

-să respecte consemnul general și particular al postului;

În timpul serviciului, agentul de paza este obligat să dovedească în întreaga lui activitate o înaltă disciplină și să respecte cu strictețe îndatoririle de serviciu fiind direct răspunzător pentru paza și securitatea bunurilor încredințate .

Agentului de paza îi este interzis:

- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndatoririle de serviciu ;
- să poarte discuții cu cetățenii, în afara celor impuse de natura serviciului;
- să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane ;
- să parasească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat;

Execută alte misiuni ordonate de conducerea C.L. Osica de Sus cu respectarea consemnului general și a legilor în vigoare.

La ieșirea din serviciu predă postul de paza cu bunurile încredințate pe baza de proces-verbal înscris în carnetul postului și raportează conducerii C.L. Osica de Sus evenimentele petrecute pe timpul serviciului și măsurile luate. În funcție de situație, comunică șefului ierarhic neregulile constatate în timpul executării serviciului.

CAP.V

MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Agentul de paza poate folosi orice mijloc și procedeu, cu respectarea legii, pentru a preveni producerea de evenimente în zona încredințată în paza.

Agentul de paza va fi instruit periodic cu privire la modul de acțiune în următoarele situații: în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, tulburării ordinii și liniștii în sectorul de patrulare, în cazul apariției unor persoane sau grupuri de persoane suspecte în apropierea obiectivului în cazul accidentelor de circulație și în cazul infracțiunilor flagrante.

CAP.VI

MODUL DE ACȚIUNE

ÎN CAZUL CALAMITĂȚILOR NATURALE

- anunța conducerea unității și organele de poliție;
- da alarma efectivelor aflate în unitate;
- ia măsuri de salvare a eventualilor accidentați și a bunurilor;
- după ce va anunța persoanele numite mai sus acesta trebuie să asigure în continuare paza bunurilor.

ÎN CAZUL TULBURĂRII ORDINEI ȘI LINIȘTII PUBLICE

- anunța personalul existent în unitate;

prestatoare a serviciului de paza.

Agentii de paza nu vor fi folositi in alte situatii pentru care nu li se stabilesc asemenea competente prin legi ori alte acte normative.

Pentru eficientizarea pazei publice pe raza com. Osica de Sus a fost instalat unui sistem de supraveghere electronică a punctelor vulnerabile .

Prezentul plan de paza s-a intocmit in trei exemplare ,din care: unul la IPJ OLT, unul la C.L.Osica de Sus, unul la Politia comunei Osica de Sus si intra in vigoare la data aprobarii.

Intocmit ,
Primar
Gheorghe MANUCEA



- nu permite trecerea turbulentilor prin alte locuri;
- identifica organizatorii si incearca sa-i determine a renunta la actiune
- anunta conducerea unitatii ,organele de politie prin telefon luandu-se masurile ce se impun;

CAP. VII REGULI PRIVIND ACCESUL

Pe timpul noptii accesul persoanelor in incinta Primariei este interzis cu exceptia celor care executa controlul privind modul de executare a serviciului de catre agentul de paza.

In cazul producerii unor evenimente deosebite au acces in incinta primariei si alte categorii de persoane numai in prezenta primarului ,a viceprimarului sau secretarului.

In situatii deosebite pot fi parcate in incinta (curtea) primariei masini ale politiei ale salvarii,ale pompierilor si ale celor de la drumuri si poduri, ori alte mijloace de transport din dispozitia primarului localitatii.

CAP.VIII MODUL DE ACTIUNE LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CARE AU SARCINI DE PAZA A OBIECTIVULUI

Asigurarea legaturii telefonice in caz de alarma se va face cu:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| -cu S.J.P. | tel. 112 |
| -organele de politie | tel. 112 |
| -pompierii | tel. 112 |
| -serviciu ambulanță | tel. 112 |
| -protecția civila | tel. 112 |
| -postul de poliție local | tel. 0249418016 |

Legatura dintre agentul de paza aflat in serviciu si conducerea C.L. Osica de Sus ori organele politiei locale se realizeaza telefonic prin postul telefonic pus la dispozitie de beneficiarul serviciului .

CAP.IX DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Pe timpul executarii serviciului agentul de paza poate fi controlat de catre primar, viceprimar si alte persoane desemnate de conducerea C.L. Osica de Sus precum si de persoanele cu atributii pe aceasta linie din cadrul SJP OLT si din cadrul Inspectoratului Judetean de Politie Olt.

Pentru executarea controlului se vor prezenta legitimatia de serviciu sau (imputemicirea data in acest sens) si actul de identitate .

In cazul participarii agentilor de paza la masuri de ordine sau alte activitati. Stabilite de primar, acestia vor actiona numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Pentru rezolvarea operativa a unor evenimente ce se ivesc in zona de responsabilitate sau pe raza comunei, agentii de paza pot solicita si actiona cu sprjinul